REST 2 RENT
EVENTLOCATION HAMBURG

CHECKLISTE

TAGUNG 2026

FEIERN · GENIESSEN · ERINNERN

EVENTLOCATION HAMBURG · FULL SERVICE · KEINE SPERRSTUNDE

Checkliste: Tagung & Workshop in Hamburg planen

Damit der Tag produktiv läuft, muss vorab vieles stimmen — von der Technik bis zur Pausenlogistik. Diese Checkliste hilft Ihnen dabei.

KONZEPT (FRÜH)

- [ ] Ziel und Format klären (Tagung, Workshop, Seminar, Schulung)
- [ ] Teilnehmerzahl und gewünschte Bestuhlung festlegen (Plenum, Workshop, U-Form)
- [ ] Termin & Location sichern — Tageslicht, gute Anbindung, Parken
- [ ] Budget und Tagungspauschale klären (was ist enthalten?)
- [ ] Hybrid nötig? Streaming-/Kamerabedarf früh festlegen

VORBEREITUNG (4–6 WOCHEN)

- [ ] Agenda mit Timing und Pausen erstellen
- [ ] Technik festlegen: Screen, Ton, Mikrofon, WLAN, genug Steckdosen
- [ ] Verpflegung planen (Begrüßungskaffee, Pausen, Mittagessen)
- [ ] Moderation, Material und Arbeitsmittel organisieren
- [ ] Flächen für Gruppenarbeit und Pausen einplanen

2 WOCHEN VORHER

- [ ] Teilnehmerliste finalisieren, Namensschilder vorbereiten
- [ ] Sonderkost und Allergien abfragen
- [ ] Anfahrt, Parkplätze und ggf. Übernachtung kommunizieren
- [ ] Ablaufplan mit Location und Caterer abstimmen
- [ ] Bei Hybrid: Technik-Probelauf einplanen

AM TAG

- [ ] Technik-Check vor Ankunft der Teilnehmer (Bild, Ton, Internet)
- [ ] Empfang und Registrierung organisieren
- [ ] Pausen-Logistik im Blick behalten
- [ ] Feedback einholen (kurzer Fragebogen oder Runde)
- [ ] Bei Bedarf fließender Übergang zum Abendprogramm

Daran denken die wenigsten

- Tagungspauschale genau prüfen: Sind Technik und Pausengetränke enthalten?
- Tageslicht hält die Aufmerksamkeit — fensterlose Räume ermüden.
- Genug Steckdosen für Laptops und Technik einplanen.
- Hybrid immer vorab testen — Ton ist häufiger das Problem als das Bild.
- Platz für Bewegung und Gruppenarbeit einplanen, nicht nur Plenum.

Tagung oder Workshop in Hamburg planen? Wir rechnen Ihnen eine transparente Tagungspauschale ohne versteckte Posten und richten den Raum nach Ihrem Format ein. Unverbindlich anfragen:

rest2rent.de/anfrage